

就労証明書(時間外勤務証明書)

しんじゅくいるまこども園 園長 様

証明者 所在地

事業所名

代表者

電話番号

印

下記の通り、(勤務している・勤務予定である) ことを証明します。

氏名（保護者）	
---------	--

勤務先名称 ・電話番号	Tel ()		
勤務先住所	〒		
勤務時間	平日	時 分～ 時 分、	時間
	土曜日	時 分～ 時 分、	時間
一週間の 平均労働時間	時間 分 (就業規則)		
	時間 分 (時間外)		
休日（原則として）	日曜日・祝日・土曜（第1 2 3 4 5）・その他（ ）		
通勤時間（交通手段）	時間 分（ ）		

1. 残業実績がある場合：最近3か月の時間外勤務の状況を記入してください。育児休業取得中の場合は休業前の実績を記入してください。

令和 年 月	日間	合計	時間 (1日平均	時間)
令和 年 月	日間	合計	時間 (1日平均	時間)
令和 年 月	日間	合計	時間 (1日平均	時間)

2. 残業の必要性が新たに発生する場合：残業予定内容を次の()内に、○印または具体的な数字をご記入下さい。

上記の者に対し、(1か月・1週間)のうち、(____日間程度)の時間外勤務を (1日につき____時間程度)行う予定です。 なお、この時間外勤務は(年間を通じて継続的・不定期・____～____月まで)行う 予定です。
--

- * 勤務先名称は、部署、係まで記入してください。
- * 父母ともに提出してください。
- * この届に変更が生じたときは、速やかに担任まで連絡し、変更届を提出していただきます。変更届は園にありますので、お申し出ください。